PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.**
- Código del Programa de Formación: **133100** **Version 1**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): **SOLUCIÓN A PROBLEMAS EN LA CONTABILIDAD COMERCIAL, FINANCIERA E INVENTARIOS DE LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.**
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): **EJECUCION.**
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): **IMPLEMENTAR PROCESOS CONTABLES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y AL OJBETO SOCIAL, QUE PERMITAN MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.**
- Competencia: **210303022 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **586308-7 GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.**
- Duración de la Guía: **48 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:



Imagen 1 – Tomado de: https://goo.gl/nY7nuZ

Los Informes Financieros son herramientas internas que nos permite visualizar la situación actual de la empresa, podemos decir también que es un material de apoyo que sirve para la elaboración de los estados financieros y demás informes financieros que se requieran en la organización

El balance de prueba es un informe que se debe elaborar cumpliendo con los principios y normas establecidas, y se obtiene de los libros auxiliares, libro diario y el libro mayor y balance. En este se visualiza la lista del total de los débitos y de los créditos de las cuentas, junto al saldo de cada una de ellas (ya sea deudor o acreedor).

En la presente guía usted logrará identificar los conceptos de los libros contables e informes financieros que son necesarios para revelar los hechos económicos que se le presenten a su unidad didáctica creada. Con ello podrá entender la importancia del seguimiento de la información contable de los elementos de los estados financieros.

"En la actualidad la relación con el contador debe ser tan íntima y estrecha, y casi tan parecida, como la que se tiene con el médico personal".

Jorge González Moore

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reflexión Inicial

Estimado aprendiz:

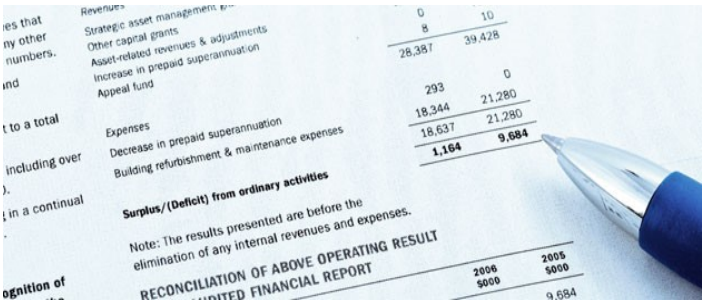


Imagen 2 – Tomado de: https://goo.gl/yYToUV

Para la toma de decisiones en cualquier ámbito de la vida, las personas requieren tener una información clara y concisa de la cual apoyarse para poder tomarlas y ejecutar las acciones que se requieran. Por ejemplo, cuando una familia va a comprar una casa, debe apoyarse en información como lo es: los ingresos de cada uno, los gastos mensuales que tienen actualmente, los préstamos y demás obligaciones que se tienen actualmente, la vida crediticia que tiene cada uno, entre otros. Con esa información podrán tomar decisiones acerca de si compran una casa, o un apartamento, o si todavía no es el momento de hacerlo.

Así mismo, las empresas deben contar con información para tomar decisiones de inversión, financiación o de la operación de la empresa, para lo cual, recurren a la información que se genera a través de la contabilidad de la misma, generando reportes, observando informes u otro tipo de representación de dicha información, que como se verá en la presente guía, tiene una utilidad para el correcto funcionamiento de las organizaciones.

Querido aprendiz, teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo definido por su instructor para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor.

Desarrolle las actividades en un documento de Word y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro de su portafolio individual de forma física.

3.1.1 Querido aprendiz, de forma individual diligencie la hoja que se encuentra como material de apoyo de esta actividad nombrada como **"1. Actividad cambios en mi vida"**, en la cual analizará cómo se encontraba hace dos años, sus cambios durante este tiempo y como se encuentra actualmente. Recuerde anexar las evidencias de esta actividad en su portafolio.

3.1.2 A continuación, en una mesa redonda cada uno de los aprendices debe compartir la actividad realizada y dar una reflexión como se debería preparar para mejorar su proyecto de vida.

3.1.3 En un listado, indique que datos tendría en cuenta para comprar un vehículo, en cada uno indique si el tipo de información que cualitativo o cuantitativo y mencione de donde sacaría cada uno de los datos que necesita recolectar para tomar la decisión de compra.



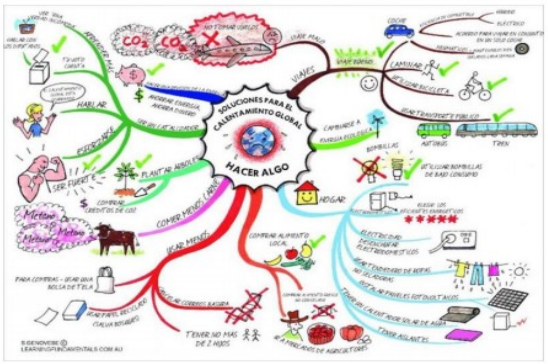
3.2 Contextualización e identificación de conocimientos

Estimado aprendiz:

Tenga presente que su formación profesional integral en el SENA es por proyectos, por lo tanto, lo invitamos a que realice y aplique en su proyecto los diferentes conocimientos teóricos y prácticos que se proponen en esta guía, la cual tiene como objetivo bridarle las herramientas que le permiten comprender la importancia y el uso de los libros contables y los informes financieros en el proceso de revelación de los hechos económicos de su proyecto formativo.

Desarrolle las evidencias en un documento de Word y no olvide conservarlas dentro de su portafolio individual.

3.2.1 Sin realizar una búsqueda previa, elabore un mapa mental donde indique cinco (5) beneficios que podrían tener las organizaciones que manejan libros contables, y cinco (5) decisiones que se podría tomar, basándose en los informes financieros.



3.2.2 Resuelva la siguiente rejilla sin realizar búsqueda en el material de apoyo u otro medio que tenga a su disposición, indicando que funcionalidad considera usted tendría cada uno de los siguientes libros contables e informes financieros.

LIBRO CONTABLE / INFORME FINANCIERO	FUNCIÓN EN LA ORGANIZACIÓN
Libro Diario	
Libro Mayor y Balance	
Estado de Resultado Integral	
Libro Auxiliar	
Balance de Prueba	
Estado de Situación Financiera	

3.2.3 En un párrafo de no menos de cinco (5) renglones, explique cómo considera usted debería ser el ciclo contable de una organización y cuál debería ser la función de los libros contables y los informes financieros.

Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.

3.3 Apropiación - Teorización o conceptualización

Estimado aprendiz:



Ya que ahora puede reconocer la importancia que reviste el contenido de esta Guía, lo invitamos a construir conocimiento alrededor de ella en colaboración de sus compañeros e instructor, por medio del desarrollo de las siguientes actividades:

Por medio de una lectura comprensiva y desescolarizada del material de apoyo dispuesto para tal fin y otros textos de consulta que se encuentre a su alcance, indague y responda a los siguientes interrogantes:

"Para mejorar hay que cambiar. Para ser perfecto hay que cambiar a menudo"

Winston Churchill

3.3.1 De forma individual revise el documento ***"2. Qué son los libros de Contabilidad"*** que le explicarán la importancia de los libros contables, con la información suministrada ahí, elabore un mapa conceptual donde indique la definición de cada uno de los libros de la contabilidad, la función que cumplen, y agregue una imagen que permita identificar cada uno de ellos.



Imagen 7 – Tomado de: (Centro universitario de desarrollo intelectual, 2017)

3.3.2 A continuación, visualice el siguiente video denominado ***¿Que son los estados financieros?***, el cual encontrará en el link https://youtu.be/CR8miLg0SIg, y realice una sopa de letras con ocho (8) conceptos que aparezcan en el video.

3.3.3 Con la información y las evidencias recolectadas en la guía ***" Fundamentos Contables"***, adicional al material de apoyo que tenga a su disposición, identifique que relación tienen las siguientes características cualitativas con los libros de contabilidad y los informes financieros, y plásmelo en la siguiente rejilla de conceptos:

Característica Cualitativa	**Relación con los libros de contabilidad y los informes financieros**
Integridad	
Materialidad	
Comprensibilidad	
Comparabilidad	
Prudencia	

3.3.4 Una de las obligaciones del comerciante es realizar la inscripción de los libros contables, la cual se encuentra contemplada en el ***artículo 19 del código de comercio***. Haga una revisión del artículo mencionado del Código de Comercio y en un listado mencione con sus palabras cuales son las responsabilidades del comerciante. En el caso de la responsabilidad de inscribir libros contables, investigue cuales son las sanciones que le aplican para los que no cumplen con esa obligación.

3.3.5 Identifique la estructura de los siguientes libros contables e informes financieros, y en un friso elabore una descripción, función y partes de cada uno de ellos ***(Utilice imágenes para representar cada uno de los libros e informes solicitado):***

- Balance de Prueba
- Libro Diario
- Estado de Situación Financiera
- Estado de Resultado Integral
- Libro Auxiliar
- Libro Mayor y Balance

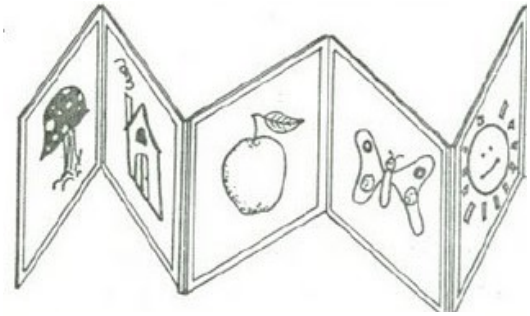


Imagen 8 – Tomado de: https://goo.gl/4uNpgh

<u>Estimado Aprendiz: Es pertinente recordarle que debe mantener las anteriores actividades en su portafolio de evidencias, teniendo en cuenta la retroalimentación de su instructor ya que se constituye en un insumo importante para su proceso formativo de aprendizaje.</u>

3.4 Transferencia de conocimiento

Felicitaciones estimado aprendiz:



Imagen 8 – Tomado de: https://goo.gl/WsqBEZ

Luego de haber construido toda una serie de conocimientos teóricos y prácticos, en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía. Por lo tanto, desarrolle el taller práctico propuesto por su instructor y consérvelo dentro de su portafolio de evidencias. Este atento a la estrategia de revisión y valoración que plantee su instructor.

Ambiente de formación: Ambiente Virtual en casa, se requiere equipos de cómputo, tables, celulares, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación virtual de acuerdo a el lugar (urbana o rural)

Materiales:

Consumible:

- Elementos de papelería.

Devolutivo:

Ninguno

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: • Identifica los libros de contabilidad de una organización. • Identifica los diferentes informes financieros que se pueden crear en una organización. • Distingue las partes y funciones del balance de prueba y el libro diario. • Reconoce los beneficios y usos de los libros de contabilidad. • Reconoce los beneficios y usos de los informes financieros.	• Identifica los libros requeridos, según el tipo de organización. • Relaciona los libros contables requeridos, de acuerdo con el tipo de organización. • Genera del sistema los libros contables, según requerimientos de la organización. • Genera información financiera del sistema contable, de acuerdo con los hechos económicos. • Crea reportes utilizando herramientas informáticas disponibles de acuerdo a requerimientos de la organización.	**Conocimiento:** **Instrumento:** Cuestionario **Técnica:** Formulación de Preguntas
Evidencias de Desempeño • Diligencia los libros de contabilidad con la información de los hechos económicos de la unidad didáctica creada. • Explica la manera en que se deben utilizar los libros de contabilidad y el orden en el que se deben diligenciar. • Revisa el balance de prueba de forma correcta para garantizar que la información contable sea correcta.		**Desempeño:** **Instrumento:** Lista de chequeo **Técnica:** Observación Sistemática
Evidencias de Producto: • Libro diario diligenciado con los hechos económicos solicitados. • Balance de prueba diligenciado con los hechos económicos solicitados. • Libro Mayor y Balance diligenciado con los hechos económicos solicitados.		**Producto:** **Instrumento:** Lista de chequeo **Técnica:** Observación Sistemática

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

FOLIO: es la numeración de hojas, con el objetivo de mantener un orden, y evitar que se traspapele o pierdan, o que, si alguien las arranca o retira, fácilmente se identifique la que falta. (DeConceptos.com, 2017)

INFORME FINANCIERO: permite conocer el detalle de toda información más relevante de una empresa, también es una herramienta útil para la preparación de los estados financieros definitivos en un periodo determinado.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Gabilos. (s.f.). Curso de Contabilidad. Obtenido de Gabilos Web Site: http://www.gabilos.com/cursos/curso_de_contabilidad/curso_contabilidad.html?3_balance_de_comprobacion.html
- UNICAUCA. (s.f.). Libro Mayor y Balances. Obtenido de http://fccea.unicauca.edu.co/old/fcf/fcfse41.html
- UNIVERSIDAD JAVERIANA. (s.f.). Libros de Contabilidad. Obtenido de Javeriana Web Site: http://www.javeriana.edu.co/personales/hbermude/jurisprudencia/8664.htm
- Comisión Iberoamericana de calidad educativa. (s.f.). Manual de Estrategias Didácticas. Obtenido de http://comisioniberoamericana.org/mwg-internal/de5fs23hu73ds/progress?id=rF7DHTKZMjCSXRztbup1cwOG72SU5gCysE5CP-PJZaE,

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					